

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400057, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 1а  
E-mail: dou29@volgadmin.ru

Тел. 45-11-32

Утверждено:  
Заведующий МОУ детский сад №29  
Приказ №30 от 09.01.2024г.  
А.В. Ларионова



**Регламент**

**деятельности Комиссии по противодействию коррупции  
МОУ детского сада №29**

Комиссия по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 Кировского района Волгограда» (далее –МОУ детский сад №29) для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее –Комиссия) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политике в сфере противодействия коррупции.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда, комитетом общественной безопасности и административных органов администрации Волгограда.
3. Основные задачи Комиссии.
  - 3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики.
  - 3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции и ее профилактики.
  - 3.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий.

- 3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условия, способствующих ее появлению в МОУ детский сад №29.
- 3.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ детский сад №29 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
- 3.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан
4. Для осуществления стоящих перед ней задач Комиссия имеет право:
  - 4.1. Запрашивать в установленном порядке в МОУ детский сад №29 документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.
  - 4.2. Привлекать для участия в заседаниях Комиссии специалистов Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
5. Комиссия работает на основе плана, утвержденного заведующим МОУ детским садом №29.
6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии, Члены Комиссии заблаговременного извещаются о дате очередного заседания.
7. Заседания Комиссии ведет председатель, в его отсутствии – заместитель председателя. К участию в заседаниях Комиссии, по необходимости, могут привлекать иные лица.
8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии. О результатах деятельности заседания и принятых решениях председатель Комиссии информирует заведующего МОУ детского сада №29.
9. Секретарь Комиссии
  - обеспечивает подготовку и проведение заседания Комиссии.
  - оформляет протоколы Комиссии, все необходимые документы для реализации решений Комиссии.
  - запрашивает информацию, необходимую для деятельности Комиссии
  - ведет делопроизводство Комиссии
  - выполняет иные поручения председателя Комиссии, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

Заведующий МОУ детский сад №29

 А.В. Ларионова